

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ с.Катар-Юрт» П.М. Гагаева



План методической работы МБОУ «ООШ с.Катар-Юрт» на 2022-2023 учебный год

Методическая тема

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

1. *Обновление содержания образования через:*

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности пе-

дагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.

7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания методического совета	по плану	Методист
2.	Педагогические советы	по плану	Администрация
3.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в КМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
4.	Предметные недели	по плану	Администрация
5.	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
6.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь- октябрь	Администрация учителя - предметники
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь- декабрь	Администрация учителя - предметники
8.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
9.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
10.	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Основные направления деятельности методической службы

Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по МР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. МР	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, МР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

Состав ШМС:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Татаева П.М.	директор	Председатель методического совета школы; координирует работу ШМС
2.	Минтаева Л.Т.	Зам дир МР руководитель ШМС	Руководитель ШМС, осуществляет мониторинг работы школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта,
3.	Баталова А.А.	Зам дир УВР	Член ШМС
4.	Мусаева С.М.	Зам.директора по ВР	Член ШМС
5.	Конаева А.Д.	Учителей начальных классов	Член ШМС
6.	Безаева Л.А.	Учитель математики	Член ШМС
7.	Арснукаева Э.А.	Учитель русского языка и литературы	Член ШМС
8.	Рамзаева Л.М.	Учитель чеченского языка и литературы	Член ШМС

Работа ШМС в 2022-2023 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире и постепенного внедрения, обновленного ФГОС

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Работа с педагогическими кадрами

Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические семинары

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Для молодых специалистов			
1.	«Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	16 сентябрь	Зам по МР, члены ШМС.
2.	Семинар-практикум «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	10 декабрь	Зам по МР, члены ШМС.
Общие			
3.	«Обновлённые ФГОС НОО,ООО: изменения в содержании» Особенности оформления рабочих программ .Методические рекомендации обучения в 2022-2023 уч.г.	16 август	Зам по МР, члены ШМС.
4.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	25 октябрь	Зам по МР, члены ШМС.
5.	«Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций. Внедрение инструментов оценки функциональной грамотности»	20 января	Зам по МР, члены ШМС.
6.	Семинар-практикум по подготовке к ВПР. «Обмен опытом.»	10 февраля	Зам по МР, члены ШМС.

№№	Направления деятельности	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационная работа	1. Формирование ШМС	Сентябрь	Директор, Зам по МР
		2. Участие в изучении, обобщении и внедрении передового опыта, подготовка и проведение аттестации учителей. Аттестации педкадров. График прохождения курсов повышения квалификации педработников школы	По графику	Зам по МР
		3. Подготовка и проведение методических недель (дней), предметных недель, предметных олимпиад	По плану работы школы	Зам по МР
2.	Учебно-методическая деятельность Работа с учителями - предметниками	1. Составление и утверждение рабочих программ 2. Проверка соответствия календарно-тематического планирования государственным программам.	Август	УВР Зам по МР
		3. Организация тематических консультаций для учителей	В течение года	Зам по МР
3.	Работа по повышению педагогического мастерства учителей школы	1. Организация и координация проведения открытых уроков, взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий и тематических недель.	В течение года	Зам по МР
		2. Работа по пополнению методического кабинета школы (разработка уроков, внеклассных мероприятий, подборки проверочных диагностирующих работ и т. д.)	В течение года	Зам по МР
		3. Курсовая подготовка педагогов	В течение года	Зам по МР
		4. Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам по МР
		5. Координация работы по созданию портфолио педагогов	В течение года	Зам по МР
		6. Участие педагогов в районных семинарах, творческих конкурсах и педагогических выставках	В течение года	Зам по МР
4.	Инновационная деятельность	1. Участие педагогов в проведении круглых столов по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС.	В течение года	Зам по МР Учителя-предметники

		4. Организация подготовки к ВПР	В течение года	Зам по МР
		5. Внедрение в деятельность школы современных педагогических технологий как средства формирования универсальных учебных действий, активизации познавательной активности повышения качества образования	В течение года	Члены ШМС
		6. Участие учащихся во Всероссийских предметных олимпиадах - «Олимп» - «Пятерочка» - «Кенгуру» (по математике) - «ЧИП» -«Учи ру.» - «British Bulldog» и др.	По плану работы Р	Зам по МР
5.	Работа с одаренными детьми	1. Организация дополнительных занятий с одаренными детьми и детьми с повышенным уровнем обученности, подготовка к олимпиадам школьников	В течение года	Учителя-предметники Зам по МР
		2. Проведение школьного этапа олимпиад школьников и творческих конкурсов	Сентябрь-октябрь. В течение года	Учителя предметники - Зам по МР
		3. Участие в муниципальном и региональном этапах олимпиад школьников и творческих конкурсах	Ноябрь-февраль. По плану РОО В течение года	Учителя предметники - Зам по МР

Качество преподавания				
1	Заседание ШМС по рассмотрению рабочих программ.	До 20.08.23.	Директор, зам. директора по УВР, Зам по МР	Протокол
2	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающего контроля.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. директора по УВР, Зам по МР	Листы оценивания посещения уроков, справки
3	Заседания ШМС. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. директора по УВР, Зам по МР	Протокол
4	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам по МР, УВР	Справки, отчёты
5	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам по МР	Справки, отчёты

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным предметам 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Утверждение плана проведения предметных недель. 7. Ознакомление с графиком проведения ВПР-осень2022 	август	зам. дир. МР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития и т.д

2.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Работа с, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Анализ ВПР –осень 2022 5. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первой четверти. 6. Анализ недели истории и географии. Организация недели русского языка и литературы, английского языка. (ноябрь), МИФ(декабрь) 7. Работа учителей-предметников школы по подготовке к ОГЭ-2023 8. Классно-обобщающий контроль в 5-ом классах 9. Организация аттестации педагогов на СЗД. 10. Дистанционные КПК по обновлённым стандартам. 11. Проведения школьного этапа конкурсов «Учитель года-2023», «Молодой педагог-2023» 	Ноябрь	зам. дир. МР , УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по внедрению ФГОС 3 поколения за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО. 3. Обсуждение проведения предметных недель на 2 полугодие 4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 5. Подготовка к ОГЭ .Изменения в КИМ. Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе 6. Организация предметной недели начальных классов (январь), химии и биологии(февраль), естественно научного цикла(март) 7. Корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися 8. Выдвижение кандидатуры на муниципальный этап конкурса «Учитель года -2022» 9. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 	Январь	зам. дир. МР,УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.

4.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности методической службы по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ВПР-2023. 2. Организация работы методических служб по отслеживанию качества преподавания предметов 1-5 кл 3. Организация недели чеченского языка и литературы(апрель) 4. Рассмотрение расписания ОГЭ,ВПР. 5. Проведение ВПР. 	Март	зам. дир. МР, УВР	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ учебно-методической работы школы за 2022-2023 учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3.О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-8 классов 4.О результатах проведения ВПР. 5.Итоги работы школы по внедрению обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО. 	Май	Зам. дир. МР,УВР	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год</p>

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, МР	Оказание методической помощи
2.	- Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Зам. директора по МР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по МР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по МР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и	Октябрь-ноябрь Февраль-март декабрь	Зам.директора по УВР, МР	Оказание методической помощи в организации урока.

	творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)		Наставники, зам. директора по УВР, МР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Февраль-март	Зам.директора по УВР, МР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	По графику	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по МР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. МР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, МР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. МР, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. МР	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. МР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. МР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов, ознакомление «Экспертный лист»	По запросу	Зам.дир. МР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. МР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. МР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. МР	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. МР	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. МР	Список аттестующихся педагогических работников

Работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы аттестационной комиссии.	сентябрь 2022г.	Зам.дир. МР
2.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности.	сентябрь 2022г.	Зам.дир. МР
3.	Ознакомление педагогических работников с Положением о порядке аттестации педагогических работников.	сентябрь 2022г.	Зам.дир. МР
4.	Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	до 10.09.2022г.	Зам.дир. МР
5.	Ознакомление аттестуемых педагогов с графиком аттестации на соответствие занимаемой должности.	За 30 дней до проведения аттестации	Зам.дир. МР
6.	Ознакомление педагогических работников с представлениями работодателя.	За 30 дней до проведения аттестации	Зам.дир. МР
7.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком	Зам.дир. МР
8.	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. Оформление документов для прохождения аттестации.	Согласно графику и перспективному плану	Аттестационная комиссия
9.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2022-2023 учебный год	май 2023г.	Зам.дир. МР

Планируемое мероприятие		Срок	Ответственный	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. МР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • Всероссийском конкурсе «Молодой педагог» • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, Зам. дир. МР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Зам дир МР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМС	По плану	Учителя, зам дир МР	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности 	В течение года	Педагоги школы Зам. дир. МР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Зам по ИКТ	

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

- 1.Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
- 2.Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- 3.Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- 4.Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Зам дир МР	Зам дир МР, учителя-предметники
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	Зам дир МР, учителя-предметники	ШМС
3.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Зам дир МР, учителя-предметники	ШМС
4.	Школьный этап ВОШ и предметной олимпиады им.А.А.Кадарова	сентябрь-октябрь	Зам дир МР, учителя-предметники	ШМС
5.	Анализ результатов олимпиад школьного этапа ВОШ– 2022	ноябрь	Зам дир МР	ШМС
6.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022-23 (9 кл)	ноябрь	Зам дир МР, учителя-предметники	ШМС
7.	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа ВОШ – 2023 (9 кл)	декабрь	Зам дир МР, учителя-предметники	ШМС
8.	Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	Зам дир МР	ШМС

9.	Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах ВОШ	январь	Зам дир МР	ШМС
10.	Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	Зам дир МР	ШМС
11.	Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	Зам дир МР, зам.директора по ИКТ	
12.	Анализ работы по направлениям деятельности	май	Зам дир МР	ШМС
13.	Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	Зам дир МР	ШМС
14.	<p>Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и проведение регионального этапа Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета» - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Олимпус», «Знаника», «ФГОС ТЕСТ» и другие - Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям «КИТ» - Центр Дистанционной Сертификации Учащихся «ФГОС ТЕСТ»; - Участие во Всероссийских конкурсах: «Живая классика», «Зеленая планета - 2022», - «Знаника» - организация и проведение международного конкурса игры по математике «Потомки Пифагора» - Организация и проведение международных олимпиад для школьников «Мир Олимп» и «Клевер» - Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады «Олимпус» для уч-ся 5-9 классов - Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады «Олимпис» для уч-ся 1-4-х классов - Организация и проведение Всероссийской дистанционной олимпиады Марафоны: «Звуки и буквы», «Творчество А.С.Пушкина» 	в течение года	Зам дир МР, учителя-предметники	ШМС

<p>-Торжественная церемония</p> <p>«Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Организация и проведение конкурса «Ученик года»</p> <p>Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки, молнии-объявления)</p> <p>Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности для учащихся 8-9 классов.</p> <p>Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.</p>			
--	--	--	--

Введение ФГОС в основной школе.**Внедрение новых ФГОС**

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по УВР , МР, члены ШМС	Оказание методической помощи
2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
3.	Организация публичного отчёта о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт.	В течение года.	Зам. дир МР	Распространение опыта работы школы

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам.директор по МР и УВР	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. МР и УВР	Оказание методической помощи.
3.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. МР	Оказание методической помощи.

4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. МР	Оказание методической помощи.
5.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

Месяц	Учебные предметы и сообщества	ФИО ответственных	Форма отчета
Октябрь	История, обществознание, география Педагог-библиотекарь	Баталова А.А. Патраханова Я.Т. Ковраева Л.Т.	Справка
Ноябрь	Английский язык, русский язык и литература	Л.Т.Минтаева, Ханкерханова З.А. Арснукаева Э.А.	
Декабрь	Математика, информатика и физика	Мусаева С.М., Безаева Л.А. Астамиров А.А.	
Январь	Начальные классы	Учителя нач кл	
Февраль	Химия, биология	Астамирова А.М.	
Март	Технология, ИЗО, музыка, физическая культура, ОБЖ	Астамирова А.М., Исаков М.Х. Ковраева Л.Т., Базаркаева А.Д.	
Апрель	Чеченский язык, чеченская литература	Абаева Х.А., Рамзаева Л.М.	

План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

1.	Работа с педагогами	Проведение оценки уровня информационно-коммуникационной (ИК) компетентности педагогов	январь	Зам по МР Зам по ИКТ	Справка
2.		Повышение квалификации в области цифровых технологий	в течение года	Зам по МР	Заявки
3.		Проведение обучающих семинаров для педагогов школы в области цифровых технологий	в течение года	Зам по МР Зам по ИКТ	Материал семинара
4.		Проведение оценки цифровой компетентности обучающихся	в течение года	Зам по МР Зам по ИКТ	Справка
5.		Создание рабочей группы, координирующей реализацию проекта «Цифровая образовательная среда»	в течение года	Администрация	Приказ Положение
6.		Мастер-классы по работе с электронными платформами обучения	март	Зам по МР Зам по ИКТ	Материал
7.		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Зам по МР Зам по ИКТ	
8.		Организовать работу с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	В течение года	Зам по МР Зам по ИКТ	

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам по МР
		Организовать курсовую подготовку для учителей по введению новых ФГОС НОО и ООО	В течение года	Зам по МР
2..	Участие в профессиональных конкурсах	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	По плану	Зам по МР
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	По плану	Зам по МР
		Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Зам по МР
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Зам по МР
		Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	Январь	Зам по МР

План мероприятий по реализации федерального проекта

«Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одарённых и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель	Август, сентябрь	Директор Зам. директора по МР,УВР
2	Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август, сентябрь	Руководител и ШМС
		Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь	Зам по МР
		Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов,	Сентябрь	Зам. директора по МР,УВР
		Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком проведения	В течение года	Минтаева Л.Т.. классные руководители

3.	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами под-держки одаренных и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–9-х классов «Билет в будущее» (bilet-he lp.worldskills.ru)	В течение года	Зам. директора по МР,УВР
		Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория»,направленных на раннюю профориентацию школьников в со ответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Зам. директора по МР учителя
4.	Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Зам. директора по МР
		Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также выпускников к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по МР,УВР
		Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	По плану	Члены шмс
5.	Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Зам. директора по МР,УВР Классные руководители
		Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебныйгод	Май	Директор
		Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год\	Январь	Директор классные руково дители
6.	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Аушева Р.Р.
		Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Зам. директора по МР,УВР
		Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Зам. директора по МР

		Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Зам. директора по МР
		Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Зам. директора по МР, УВР