

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Катар-Юрт»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»)

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»
_____ П.М.Татаева
Приказ №299-од от 15.02.2023

**План-график мероприятий введения ФООП НОО, ООО
в МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

План-график по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт» в соответствии с ФООП.

Цель: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП НОО, ООО.

План-график мероприятий введения ФООП НОО и ООО рассчитан на период с 01 марта 2023 года до 31 августа 2023 года. В результате реализации плана-графика введения ФООП НОО и ООО к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

План-график мероприятий введения ФООП НОО и ООО представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график мероприятий введения ФООП НОО и ООО содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации плана-графика.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП.	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с	Руководитель, Заместитель директора по УР

			ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.	
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Март 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов.	Заместитель директора по УР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС- 2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Июнь-август 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Заместитель директора по ВР
1.4.	Проведение родительского собрания посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора по ВР
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март – апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УР, библиотекарь
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УР, библиотекарь
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО.	Март – апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР.	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, районного уровней, обеспечивающих внедрение ФООП.	Март – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УР. Председатель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы

2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих деятельность школы по ООП в соответствии с ФООП	Март-май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФООП.	Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Февраль – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП	Директор. Заместитель директора по УР
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместитель директора по УР
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместитель директора по УР
3.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март-апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместитель директора по УР
3.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УР
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УР
4.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	май – август 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УР

4.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль – август 2023 года в соответствии с планами ШМС	Планы работы ШМС. Протоколы заседаний ШМС	Заместитель директора по УР. Руководители ШМС
4.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки Педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМС. Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместитель директора по УР. Руководители ШМС
4.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УР. Руководитель ШМС
4.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УР. Руководитель ШМС
4.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УР
4.9	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УР
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровня образования в соответствии с ФООП	Март – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО
5.2.	Информирование Родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП НОО, ООО.	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО
5.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО
5.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР