

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Чеченской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Катар-Юрт»  
Ачхой-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»)

МУ «Техья-Мартанан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Нохчийн Республикин  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Техья-Мартанан муниципални кӀоштanan  
«Котар-Юьртара йуьззина йоцу йукъардешаран ишкол»  
(МБӀХЬ «Котар-Юьртара ЙШ»)

## ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 98 – од

с. Катар-Юрт

### **Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт» в 2023/2024 учебном год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 01.08.2022 года №17-од, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, **приказываю:**

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт» горячее питание:

- горячее питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню для обучающихся 1-4 классов.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Утвердить:

- двухнедельное меню для обучающихся 6,6–11 лет (приложения 1, 2).

4. Ответственному за организацию питания Адамовой К.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Главному бухгалтеру Идрисовой Х.А.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

8. Адамовой К.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Адамову К.А.

Директор

П.М. Татаева

С приказом ознакомлена:

ФИО	Подпись
Адамова К.А.	

В дело № 03-04 за 2023-2024 учебный год  
31.08.2023 год