

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Чеченской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Катар-Юрт»  
Ачхой-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»)  
МУ «Техья-Мартанан муниципальни кюштан дешаран дакъа»  
Нохчийн Республикин  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Техья-Мартанан муниципальни кюштанан  
«Котар-Юьртара йуьззина йоцу йукъардешаран ишкол»  
(МБЙХЪ «Котар-Юьртара ЙШ»)

## ПРИКАЗ

07.09.2023

№ 109 -од

с. Катар-Юрт

### **О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт» в 2023/24 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказами Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства образования и науки ЧР от 01.09.2023 №1157-п «О проведении социально-психологического тестирования, **приказываю:**

1. Провести в период с 15 октября по 15 октября 2023 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–9-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Педагогу-психологу Бачаевой Х.А. в срок до 12 сентября 2023 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–9-х классов (Рамзаевой Л.М., Ханкерхановой З.А., Базуркаевой А.А., Адамовой К.А., Ковраевой Л.Т., Безаевой К.А.) в срок до 15 сентября 2023 года:

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;

- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/2024 учебном году в следующем составе:

Председатель:	директор	П.М.Татаева
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Х.А.Бачаева
Члены комиссии:	социальный педагог	Э.А.Арснукаева
	педагог- организатор по ДНВ	Р.Х.Юнусов
	советник директора по воспитанию	К.А.Адамова
	классный руководитель 7-го класса	К.А.Адамова
	классный руководитель 7-го класса	Л.А.Безаева
	классный руководитель 8-го класса	Л.Т.Ковраева
	классный руководитель 8-го класса	А.А.Базуркаева
	классный руководитель 9-го класса классный руководитель 9-го класса	З.А.Ханкерханова Л.М.Рамзаева

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;

- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования обучающихся;
- обеспечить своевременную передачу результатов СПТ по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

5. Ответственному за сайт Ковраевой Л.Т. в срок до 15 сентября 2023 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Татаева  
Петимат  
Мавлитовна

Подпись: Татаева Петимат Мавлитовна  
DN: cn=RU, o=Чеченская Республика, t=Директор,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " "  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С КАТАРГОРЬТ-АНЖОЙ-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА",  
СНИПС=14711076538, ИНН=200201354189,  
E=petimat@mail.ru, o=Петимат  
Мавлитовна, SN=Татаева, CN=Татаева Петимат

П.М.Татаева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись
Адамова Карина Аскынбековна	
Бачаева Хадишат Абусаидовна	
Безаева Л.А.	
Арснукаева Э.А.	
Ковраева Лариса Таусовна	
Ханкерханова З.А.	
Рамзаева Л.М.	
Юнусов Рустам Хамитович	

**План**  
**комплексных организационных и практических мероприятий,**  
**направленных на расширение охвата социально-психологического**  
**тестирования и усиления мотивационного воздействия на обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание и утверждение комиссии из числа работников общеобразовательной организации по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, расписания тестирования по классам и кабинетам. Издание приказа руководителя общеобразовательной организации.	04.09.2023г.	Директор
2.	Проведение разъяснительной работы с педагогами на педагогическом совете по организации СПТ	05.09. - 14.09.2023г.	Зам. директора по ВР педагог-психолог Социальный педагог
3.	Проведение общешкольного родительского собрания, доведение до сведения родителей обучающихся (законных представителей) целей и задач проводимого тестирования, о порядке и условиях его прохождения.	05.09. - 14.09.2023г.	Зам. директора по ВР педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
4.	Размещение информации об актуальности СПТ на сайте школы, в социальных сетях.	05.09. - 14.09.2023г.	Зам. по ИКТ
5.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями).	05.09. - 14.09.2023г.	Педагог-психолог Социальный педагог
6.	Распространение буклетов, памяток для детей и родителей.	05.09. - 14.09.2023г.	Педагог-психолог Социальный педагог
7.	Сбор информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании от обучающихся, достигших возраста 15 лет, от родителей (законных представителей)	05.09. - 14.09.2023г.	Классные руководители Социальный педагог

	<b>обучающихся, не достигших возраста 15 лет</b> (возраст от 13 лет до 18 лет), в письменной форме об участии в СПТ.		
<b>8.</b>	Проведение СПТ среди учащихся от 13 лет до 18 лет	15.09. - 15.10.2023г.	Зам. директора по ВР педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
<b>9.</b>	Предоставление обобщенной информации о результатах СПТ и планах индивидуальной профилактической работы с выявленными учащимися «группы риска».	до 03.11.2023г.	Зам. директора по ВР педагог-психолог Социальный педагог

**План проведения социально-психологического тестирования**

**МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»**

(наименование общеобразовательной организации)

<b>№</b>	<b>Класс, учебная группа</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время начала проведения тестирования</b>	<b>Время окончания тестирования</b>
<b>1.</b>	7 «А»	09.10.2023	13:50	14:20
<b>2.</b>	7 «Б»	09.10.2023	13:50	14:20
<b>3.</b>	8 «А»	10.10.2023	13:15	14:00
<b>4.</b>	8 «Б»	10.10.2023	13:15	14:00
<b>5.</b>	9 «А»	11.10.2023	13:00	13:45
<b>6.</b>	9 «Б»	12.10.2023	13:00	13:45