

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Катар-Юрт»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»)

МУ «Техья-Мартанан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»
Нохчийн Республикин
Муниципалитетин бюджетин йукъардешаран хъукмат
Техья-Мартанан муниципалитетин кӀоштан
«Котар-Юьртара йуьззина йоцу йукъардешаран ишкол»
(МБЙХь «Котар-Юьртара ЙШ»)

ПРИКАЗ

26.08.2025

№ 98 -од

с. Катар-Юрт

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт» в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 01.08.2022 года №17-од, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт» горячее питание:

- горячее питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню для обучающихся 1-4 классов.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Утвердить:

- двухнедельное меню для обучающихся 6,6–11 лет (приложения 1, 2).

4. Ответственному за организацию питания Ахтахановой Я.С.-М.

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–4-х классов:

- - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Главному бухгалтеру Идрисовой Х.А.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

8. Ахтахановой Я.С-М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Ахтаханову Я.С-М.

Директор
Татаева

П.М.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись
Ахтаханова Я.С-М.	
Идрисова Х.А.	

В дело № 05-06 за 2025-2026 учебный год.
Секретарь Базуркаева Танзила Аслановна
26.08.2025г.