

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Катар-Юрт»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»)

Принято
на заседании общего собрания
Протокол № 3 от 19.08.2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ
с. Катар-Юрт

П.М. Татаева
Приказ от 22.08.2022 г. № 63-од

Положение об официальном сайте

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802, требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года № 831, а также Уставом МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт» (далее - образовательная организация) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

Настоящее Положение определяет требования к структуре официального сайта образовательной организации, формату представления информации, с учетом правил размещения и обновления информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Информационная структура официального сайта образовательной организации, правила размещения и обновления информации об образовательной организации

2. Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем

страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1 - 3.14 пункта 3 настоящих требований информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «**Образовательные стандарты и требования**» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

Подраздел «**Организация питания в образовательной организации**» создается в специальном разделе государственными и муниципальными общеобразовательными организациями».

3.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:
 - места проведения государственной итоговой аттестации, и иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации. Сведения по каждому филиалу организации, осуществляющей образовательную деятельность, также включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности с указанием наименования и места нахождения такого филиала.

3.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части

документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, в форме электронного документа - отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий, обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:

- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
- о нормативном сроке обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) (размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с «Федеральным законом» Об электронной подписи», с приложением образовательной программы);
- учебных предметов, курсов соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам (по каждому учебному предмету, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа.

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе (данная информация указывается по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ, вместе с тем размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с «Федеральным законом» Об электронной подписи», с приложением образовательной программы):

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию (о руководителе образовательной организации, руководителях филиалов образовательной организации и их заместителях) (при их наличии):

а) о руководителе образовательной организации его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации, его заместителей (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 настоящих требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы;
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ).

3.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся в том числе;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- **об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:**
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната.

При размещении информации о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

3.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии) (в том числе в целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки размещается в целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования.

3.14. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Технические требования

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста

средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.14 пункта 3 настоящего Положения представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 - 3.14 пункта 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Образовательная организация обновляет сведения, указанные в настоящем Положении, не позднее **10** рабочих дней со дня их создания, получения или внесения

в них соответствующих изменений если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация, указанная в настоящем Положении, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в настоящем Положении, представляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется учредителем такой организации.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации

На лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации ответственными за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательной организации;

- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации не позднее двух рабочих дней.

Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей требованиям настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

Заключительные положения

Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Часто задаваемые вопросы по ведению сайта (для сведения) - Приложение № 1.

Все работники образовательной организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством (предупреждение осуществляется ответственным лицом соответствующей записью в журнал под роспись).

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Настоящее положение доводится до сведения ответственному(ым) под роспись.

С положением ознакомлен (ы):

(условная таблица)

№ п/п	Должность/Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение № 1
к Положению о сайте
общеобразовательной организации

Часто задаваемые вопросы по формированию образовательной организацией открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и размещению такой информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

Вопрос. Электронные документы, размещаемые на сайте, должны быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с [Федеральным законом](#) "Об электронной подписи". Согласно Федеральному закону «Об электронной подписи», различают простую электронную подпись и усиленную электронную подпись (усиленная неквалифицированная электронная и усиленная квалифицированная электронная подпись). Прошу пояснить, 1. Будет ли являться нарушением, если размещенные на официальном сайте образовательной организации электронные документы будут подписаны усиленной электронной подписью, а не простой электронной подписью? 2. Могут ли указанные документы размещаться только в виде скан-копий без применения электронной подписи?

Ответ.

[Правила](#) определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

В соответствии с [пунктом 18](#) Правил информация в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией, указанная в [пунктах 3-15](#) Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с [Федеральным законом](#) "Об электронной подписи".

Таким образом, [Правилами](#) определена достаточность использования простой электронной подписи для документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией.

Вместе с тем, использование образовательной организацией усиленной неквалифицированной электронной подписи и усиленной квалифицированной электронной подписи вместо простой электронной подписи не будет являться нарушением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 29](#) Закона об образовании образовательная организация на официальном сайте размещает копии устава образовательной организации, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии). На официальном сайте могут размещаться копии иных документов, которые опубликовываются по решению образовательной организации и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисленные в предыдущем абзаце копии документов размещаются на официальном сайте без применения электронной подписи, так как не являются документами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией.

Вопрос. Прошу дать разъяснения о формате представления на сайте организации информации, указанной в [подпунктах "г", "д" и "л" пункта 1 части 2 статьи 29](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Указанная информация представляется: Вариант 1. Исключительно в текстовом формате. Вариант 2. Исключительно в табличном формате. Вариант 3. Исключительно в формате электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Вариант 4. Обязательно одновременно во всех перечисленных в вариантах 1-3 форматах. Вариант 5. В одном из форматов, указанных в вариантах 1-3, на усмотрение образовательной организации.

Ответ.

Согласно [пункту 3](#) Правил образовательная организация размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в [части 2 статьи 29](#) Закона об образовании, с учетом положений [пунктов 4-15](#) Правил.

В соответствии с [подпунктами "г", "д", "л" пункта 1 части 2 статьи 29](#) Закона об образовании образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации:

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

В соответствии с [пунктом 6](#) Правил информация, указанная в [подпунктах "г", "д" и "л" пункта 1 части 2 статьи 29](#) Закона об образовании, размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с [Федеральным законом "Об электронной подписи"](#), с приложением образовательной программы.

Вопрос. Нужно ли при размещении на сайте вуза информации о кадровом составе по образовательным программам (ОП) включать информацию о научно-педагогических работниках по всем дисциплинам по выбору обучающихся, либо только по реализуемым элективным дисциплинам? Какие дисциплины ОП указывать: реализуемые и планируемые (но не выбранные) в текущем учебном году по всем курсам, либо по самому старшему курсу (как при государственной аккредитации) или иначе? В учебных планах разных годов набора перечень дисциплин может меняться, как и состав преподавателей.

Ответ.

В соответствии с [подпунктом "г" подпункта 3.6. пункта 3](#) Требований информация о персональном составе педагогических работников размещается на главной странице подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" по каждой реализуемой образовательной программе в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте.

В соответствии с указанной нормой образовательная организация размещает на сайте информацию о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы в текущем учебном году по всем реализуемым учебным дисциплинам (модулям).

Вопрос. Нужно разъяснение. Документ утвержден лично ректором и печатью университета. Отсканирован. Переведен в ПДФ формат для размещения на сайте. Необходимо ли при размещении этого документа на сайте утверждать его [Электронной подписью](#) ректора опять? Ведь он уже подписан им "вручную". Или документ вообще не надо подписывать вручную ректору и он его подпишет в электронном виде?

Ответ.

Образовательная организация, внедрившая электронный документооборот, информацию, указанную в [пунктах 3-15](#) Правил, может размещать на своем официальном сайте в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с [Федеральным законом "Об электронной подписи"](#) (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

Образовательная организация, не внедрившая электронный документооборот, может передавать документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной

организацией, для публикации на сайте в pdf-версии документа с простой электронной подписью лица, уполномоченного образовательной организацией подтверждать их равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (электронный образ документа).

Вопрос. 20.10.2021 Правительством Российской Федерации было опубликовано [постановление](#) 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации". В постановлении говорится о том, что [постановление](#) 582 утратило силу. Вопрос следующий: был выпущен Рособрнадзором [приказ](#) 831, который ссылается на постановление 582, является ли сейчас действующим этот приказ, раз постановление утратило силу?

Ответ.

Утвержденные [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 [Правила](#) размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации вступили в силу с 1 марта 2022 года.

[Приказ](#) Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" и формату представления информации", которым установлены требования исключительно к структуре официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" и формату представления информации, применяется в части, не противоречащей [Правилам](#).

Вопрос. Подскажите, пожалуйста, относится ли требование по созданию и ведению специального раздела на сайте образовательной организации для организаций, осуществляющих обучение? Более конкретно - нужно ли на сайте ООО с образовательной лицензией создавать раздел по требованиям приказа о структуре оф. сайта обр. организации?

Я индивидуальный предприниматель, есть лицензия на осуществление образовательной деятельности. 14.08.2020 вышел [приказ](#) Рособрнадзора N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" и формату представления информации". Правильно ли я понимаю, что действие этого приказа не распространяется на индивидуальных предпринимателей? Так как согласно [Закону](#) об образовании индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, приравниваются к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, но они не являются образовательной организацией, о которых идет речь в вышеназванном приказе.

Ответ.

[Пунктом 18 статьи 2](#) Закона об образовании установлено, что образовательная организация - это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

В соответствии с [частью 1 статьи 21](#) Закона об образовании образовательная деятельность осуществляется образовательными организациями и в случаях, установленных Законом об образовании, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями.

[Пунктом 19 статьи 2](#) Закона об образовании определено, что организация, осуществляющая обучение, - это юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

Таким образом, [Законом](#) об образовании разграничен статус образовательной организации и организации, осуществляющей обучение.

Требования [статьи 29](#) Закона об образовании по формированию открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, и обеспечению доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", распространяются только на образовательные организации и не распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно или с привлечением педагогических работников.

Вместе с тем, в соответствии с [частью 2 статьи 21](#) Закона об образовании на организации,

осуществляющие обучение, в том числе распространяются обязанности и ответственность образовательных организаций. В соответствии с [частью 1 статьи 97](#) Закона об образовании к обязанностям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе относится обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

Вопрос. В образовательной организации, реализующей образовательные программы в области искусства, работают актеры театра, которые до этого работали в своей профессиональной сфере, но не преподавали. В [подпункте "и" пункта 11](#) Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802, сказано, что при размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются сведения о продолжительности опыта (лет работы в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)).

Отражается ли в этой строке стаж работы в должности актера театра преподавателя, который реализует дисциплину "Актерское мастерство"? Или необходимо отражать только стаж образовательной (педагогической, преподавательской) деятельности?

Ответ.

[Подпунктом "и" пункта 11](#) Правил определено, что при размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Таким образом, для педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых образовательной организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, необходимо отражать стаж их профессиональной трудовой деятельности, а не педагогической деятельности.