

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная общеобразовательная школа с. Катар-Юрт»
(МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»
(протокол от 29.08.2023 №2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ с.Катар-Юрт»
П.М.Татаева

30 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном (календарно-тематическом)
планировании по предмету
в МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке поурочного (календарно – тематического) планирования, обсуждение и согласования планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки поурочного (календарно – тематического) планирования в образовательном учреждении.

1.2 Под поурочным (календарно – тематическим) планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.3 Поурочное (календарно – тематическое) планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса или модуля.

1.4 Поурочное (календарно – тематическое) планирование оформляется, разрабатывается, рассматривается и согласовывается в соответствии с настоящим Положением.

**2. Правила разработки поурочного
(календарно-тематического) планирования**

2.1 Поурочное (календарно-тематическое) планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2 Поурочное (календарно-тематическое) планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с поурочным (календарно-тематическим) планированием.

2.4 Поурочное (календарно-тематическое) планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Поурочное (календарно-тематическое) планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения

учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счёт часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебного предмета, курса;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, написания сообщения, реферата, подготовки презентации.

3. Структура поурочного (календарно-тематического) планирования

Поурочное (календарно-тематическое) планирование имеет:

3.1. Титульную страницу (приложение 1).

3.2. Таблицу поурочного (календарно- тематического) планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)

Таблица имеет следующую структуру:

- номер по порядку;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- виды, формы контроля;
- даты проведения по плану, по факту;
- электронные цифровые образовательные ресурсы.

3.3 Поурочное (календарно-тематическое) планирование составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности.

Классный (электронный) журнал заполняется в соответствии с поурочным (календарно-тематическим) планированием. В поурочное (календарно-тематическое) планирование плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

3.4 Изменение содержания и количества (удаление, замена или введение) тематических граф таблицы обсуждается на Педагогическом совете и по внесению изменений выносится решение.

3.5 При заполнении даты проведения уроков по плану праздничные дни исключаются.

3.6. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки) по необходимости.

4. Правила рассмотрения и согласования поурочного (календарно-тематического) планирования

4.1 Поурочное (календарно-тематическое) планирование рассматривается на методическом совете (методических объединениях), где рассматривается соответствие поурочного (календарно-тематического) планирование тематическому планированию рабочей программе.

4.2 Согласование поурочного (календарно-тематического) планирования осуществляется с заместителем директора по УР, который проверяет соответствие оценочных процедур (количество контрольных, практических работ), общее количество часов и их распределение по датам проведения.

4.3 Для согласования поурочного (календарно-тематического) планирования учитель предоставляет заместителю директора по УР рабочую программу по предмету на основе которой составлялось календарно-тематическое планирование.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Катар-Юрт»
(МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»)**

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
протокол от ____ .08. 2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с заместителем директора по УР

____.08. 2023 г.

**Поурочное планирование
по литературному чтению
на 2023-2024 учебный год
для 1 ____ класса**

_____ - часовое планирование, рассчитано на ____ час ____ в неделю, соответствует требованиям ООП НОО

Учебник «_____»

под редакцией _____
(автор, издательство, год издательства)

Количество работ: _____

Учитель начальных классов _____
ФИО

