



Министерство образования и науки Чеченской Республики  
(Минобрнауки ЧР)

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Чеченской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Катар-Юрт»  
Ачхой-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство  
МУ «Техья-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»

Нохчийн Республикан

Муниципальни бюджетни юкӀардешаран учреждени  
Техья-Мартанан муниципальни кӀоштанан  
«Котар-Юьртара юьззина йоцу юкӀардешаран школа»  
(МБЮУ «Котар-Юьртара ЮШ»)

#### ПРИКАЗ

12.09.2022

№ 49 -од

с. Катар-Юрт

#### **О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01" октября 2022г. по "15" октября 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Баталову А.А.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Татаева П.М.

заместитель председателя комиссии – зам. директора по ВР Мусаева С.М.

ответственный секретарь – Базаркаева М.Д.

члены комиссии:

Председатель:	директор	П.М.Татаева
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Х.А.Бачаева
Члены комиссии:	социальный педагог	А.М.Астамирова
	педагог- организатор по ДНВ	Р.Х.Юнусов
	заместитель директора по ВР	С.М.Мусаева
	классный руководитель 7-го класса	М.Д.Базаркаева
	классный руководитель 7-го класса	Л.Т.Ковраева
	классный руководитель 8-го класса	З.А.Ханкерханова
	классный руководитель 9-го класса	Л.Т.Минтаева

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

С приказом ознакомлены



*П.М. Татаева*

П.М.Татаева

*Х.А. Бачаева*

Х.А.Бачаева

*С.М. Мусаева*

С.М.Мусаева

*Р.Х. Юнусов*

Р.Х.Юнусов

*Л.Т. Минтаева*

Л.Т.Минтаева

*Л.Т. Ковраева*

Л.Т.Ковраева

*А.М. Астамирова*

А.М.Астамирова

*М.Д. Базаркаева*

М.Д.Базаркаева