

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Катар-Юрт»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»)
МУ «Техья-Мартанан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Нохчийн Республикин
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Техья-Мартанан муниципални кюштан
«Котар-Юьртара йуьззина йоцу йукъардешаран ишкол»
(МБЙХь «Котар-Юьртара ИШ»)

ПРИКАЗ

01.02.2024

№ 213 -од

с. Катар-Юрт

О назначении ответственных за прием детей в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»:
 - заместителя директора по учебной работе Баталову А.А.;
 - секретаря по учебной части.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 08:30 до 18:00.
3. Заместителю директора по ИКТ Ковраевой Л.Т., заместителю директора по учебной работе Баталовой А.А.:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Секретарю учебной части:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ООШ с. Катар-Юрт»;

• выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

П.М.Татаева

С приказом ознакомлена:

| ФИО | Подпись |
|---------------|---------|
| Баталова А.А. | |
| Ковраева Л.Т. | |

В дело № 03-04 за 2023-2024 учебный год
01.02.2024 год